



แผนการการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2561
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กร ให้เป็นบุคลากรที่มีความใฝ่รู้และมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นไปตามเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงเกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในองค์กรขึ้น

ปัจจุบันกระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่ง ที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพ การวิจัยที่เป็นเลิศ การบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์แกสังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การและบริหารจัดการ ซึ่งได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยเห็นว่า “คน” เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ และได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง
18 กุมภาพันธ์ 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560	1
ส่วนที่ 2 ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561	2
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561	3
ภาคผนวก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ปี 2561	27

ส่วนที่ 1

การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560

เป้าหมายการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2560 คือการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง โดยได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้

1. กลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้ คือ การสอนเสริมภาษาอังกฤษในห้องเรียน สิ่งที่ได้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนเสริมภาษาอังกฤษ
2. กลยุทธ์ด้านการวิจัย ประเด็นการจัดการความรู้ คือ การปฏิบัติงานด้านการวิจัยบนพื้นฐานวิชาการทางพระพุทธศาสนา สิ่งที่ได้ คือ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการวิจัยบนพื้นฐานวิชาการทางพระพุทธศาสนา
3. กลยุทธ์ด้านการบริหาร ประเด็นการจัดการความรู้ คือ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาเขตศรีล้านช้าง สิ่งที่ได้ คือ คู่มือการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ปัญหาที่พบ คือ การนำความรู้ไปปฏิบัติ ยังไม่จริงจังเท่าที่ควร จึงควรเพิ่มกิจกรรมการเผยแพร่และการประกาศใช้

ข้อเสนอแนะอื่นและสิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

1. การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ นั้น มีการดำเนินการอยู่แล้วในกระบวนการปกติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมการจัดกระบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในภาพรวมเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกันในทุกส่วน
2. ควรมีการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้
3. กำหนดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง
4. ควรส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดแนวปฏิบัติที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ
5. มีการเข้าเยี่ยมหน่วยงาน และสร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้
6. การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้อาจจะกำหนดจากประเด็นจากงานที่ปฏิบัติ แล้วประสบความสำเร็จ
7. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยคณะดำเนินการจัดการความรู้

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561

จากการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันพุธ ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการได้ลงมติกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ทั้ง 5 กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการสอนสมัยใหม่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์ด้านการวิจัย

ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนขอเสนอของบประมาณวิจัยตามแบบ ว ๑ ด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

3. กลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ

ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการอบรมคุณธรรมในสถานศึกษา (สถานศึกษาภายใน วัดศรีสุทธาวาส) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

4. กลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเตรียมเครื่องตักแต่งบูชาในงานบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ

5. กลยุทธ์ด้านการบริหาร

ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง (ด้านการผลิตบัณฑิต) ประจำปีการศึกษา 2561
ประเด็น เทคนิคการสอนสมัยใหม่

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ด้านการผลิตบัณฑิต)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ประเด็น : เทคนิคการสอนสมัยใหม่

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ 1. มีแนวปฏิบัติการการเรียนการสอนด้วยเทคนิคสมัยใหม่

ตัวบ่งชี้: 1. กระบวนการสร้างแนวปฏิบัติการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคสมัยใหม่

งบประมาณ: 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: อาจารย์กิตติพัฒน์ ทาวงศ์ษา

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

การจัดการความรู้: มมร.วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ชื่อประเด็นความรู้: เทคนิคการสอนสมัยใหม่

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้	1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการ KM จากตัวแทนทุกกลุ่มงาน 1.2 ทบทวนแผนและผลการจัดการความรู้ ปี 2560 เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปี 2561	6 กุมภาพันธ์ 2562	แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2561	แผนการจัดการความรู้ การศึกษา 2561 ตามพันธกิจ	1. แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2561 2. ห้องประชุม 3. เครื่องคอมพิวเตอร์	-	1. คณะกรรมการ KM
2	การบ่งชี้ความรู้	2.1 การประชุมวิเคราะห์ความรู้ ทักษะด้าน KM ที่มีแล้วในตัวตนหรืองานที่ปฏิบัติ	6 กุมภาพันธ์ 2562	หัวข้อการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน	หัวข้อการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน	1. เอกสาร 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ 3. วัสดุ อุปกรณ์	-	นายกิตติพัฒน์ ทาวงศ์ษา

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

		เพื่อกำหนดขอบเขต เป้าหมายคัดเลือก ความรู้หรือกิจกรรมที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ			จำนวน 1 เรื่อง	สำนักงาน เช่น กระจายฯลฯ		
3	การสร้างและแสวงหาความรู้	มอบหมายให้ อาจารย์ ไปอบรมที่สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	มีนาคม 2562	1. บุคลากรได้ เข้ารับการ อบรม ประชุม สัมมนา เพื่อ เพิ่มพูน ความรู้	1. บุคลากรได้ เข้ารับการ อบรม ประชุม สัมมนา อย่าง น้อย 1 ท่าน	1. ค่าลงทะเบียน เข้าร่วมอบรม 2. เอกสาร	7,000 บาท	นายกิตติพัฒน์ ทา วงศ์ษา
4	การประชาสัมพันธ์ และการจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	4.1 จัดอบรมอาจารย์ ในวิทยาเขต	พฤษภาคม 2562	อาจารย์ที่เข้า ร่วมอบรม	อาจารย์ที่เข้า ร่วมอบรม ร้อย ละ 100	1. ชุดเอกสารอบรม 2. ชุดเอกสาร	1,000 บาท	1. คณะกรรมการ KM
5	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	5.1 แลกเปลี่ยนความรู้ 5.2 เสนอแนะวิธีการ สอนที่เหมาะสมกับ วิทยาเขต	พฤษภาคม – มิถุนายน 2562	มีการ แลกเปลี่ยน ความรู้เพื่อ ปรับปรุง	มีการประชุม ของคณะทำงาน เพื่อพิจารณาผล และกลั่นกรอง	1. ชุดเอกสาร	1,000 บาท	1. คณะกรรมการ KM

				รูปแบบการ สอนที่ เหมาะสม	ความรู้ อย่าง น้อย 1 ครั้ง			
6	การเข้าถึงความรู้	6.1 การจัดบันทึก ความรู้ที่ตกผลึก 6.2 ทำคู่มือเผยแพร่ให้ อาจารย์	มิถุนายน 2562	1. ได้คู่มือการ จัดการความรู้ เกี่ยวกับ เทคนิคการ สอนสมัยใหม่ ของ มมร. วิทยาเขตศรี ล้านช้าง	1. จัดการ ความรู้เกี่ยวกับ เทคนิคการสอน สมัยใหม่ของ มมร.วิทยาเขต ศรีล้านช้าง จำนวน 27 ชุด	1. เอกสาร 2. คู่มือ	1,000 บาท	คณะกรรมการKM
7	การแบ่งปันและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	7.1 เว็บเพจการจัดการ ความรู้ในเว็บไซต์ของ วิทยาเขต	มิถุนายน 2562	7.1 มีเว็บเพจ ในการ เผยแพร่	7.1 มีเว็บเพจใน การเผยแพร่ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	7.1 เครื่อง คอมพิวเตอร์ 7.2 อินเทอร์เน็ต	-	นายธนวัฒน์ ชาว โพธิ์
8	การประเมินผลและ	8.1 การติดตามและ	กรกฎาคม	มี	มีกระบวนการ		-	8.1

	ส่งเสริมการจัดการ ความรู้ในองค์กร	ประเมินผลการจัดการ ความรู้ในรอบปีที่ผ่านมา	2562	กระบวนการ ติดตามและ ประเมินการ จัดกิจกรรม การจัดการ ความรู้	ติดตามและ ประเมินการจัด กิจกรรมการ จัดการความรู้	ชุดเอกสาร		คณะกรรมการ KM
--	--------------------------------------	---	------	--	---	-----------	--	------------------

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง (ด้านการวิจัย) ประจำปีการศึกษา 2561
ประเด็น การเขียนข้อเสนอของงบประมาณวิจัย

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ด้านการวิจัย)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ประเด็น : การเขียนข้อเสนอของงบประมาณวิจัย

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ 1. มีคู่มือการเขียนขอเสนอของงบประมาณวิจัย

ตัวบ่งชี้: 1. กระบวนการสร้างแนวปฏิบัติการเขียนขอเสนอของงบประมาณวิจัย

งบประมาณ: -

ผู้รับผิดชอบ: ดร.จักรกฤษณ์ โปดาพล

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการวิจัย

การจัดการความรู้: มมร.วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ชื่อประเด็นความรู้: การเขียนข้อเสนอของงบประมาณวิจัยตามแบบ ว ๑ ด

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์วิจัยศรีล้านช้าง	เดือนพฤศจิกายน 2561	คณะกรรมการศูนย์วิจัยศรีล้านช้าง	ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้	-	-	เลขาฯการศูนย์วิจัยศรีล้านช้าง
2	การบ่งชี้ความรู้	1. ประชุมเพื่อนำเสนอประเด็นความรู้ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายผู้บริหาร 2. เลือกประเด็นความรู้ที่ต้องการ	เดือนกุมภาพันธ์ 2562	ประเด็นความรู้ที่ทำมาจัดการความรู้	ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายผู้บริหาร จำนวน 1 เรื่อง	-	-	คณะกรรมการศูนย์วิจัยศรีล้านช้าง
3	การสร้างและแสวงหาความรู้	1. รวบรวมข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ	เดือนกุมภาพันธ์ -	รูปแบบการเขียนข้อเสนอ	รูปแบบการเขียนข้อเสนอ	-	-	ดร.จักรกฤษณ์ โปดาด

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

		2. ประยุกต์เพื่อนำมาเป็นแนวทางจัดทำรูปแบบการเขียนข้อเสนอขอของบประมาณการวิจัย	มีนาคม 2562	ขอของบประมาณการวิจัย	ของบประมาณการวิจัย 1 รูปแบบ			อาจารย์วีรณัฐพรหมจักร์
4	การประชาสัมพันธ์และการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	1. ประชุมเพื่อนำเสนอรูปแบบการเขียนข้อเสนอขอของบประมาณการวิจัย	เดือนมีนาคม 2562	มีการประชุมเพื่อนำเสนอรูปแบบการเขียนข้อเสนอขอของบประมาณการวิจัย	มีการประชุมเพื่อนำเสนอรูปแบบการเขียนข้อเสนอขอของบประมาณการวิจัยต่อคณะกรรมการศูนย์วิจัยศรีล้านช้าง	-	-	อาจารย์วีรณัฐพรหมจักร์
5	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	1. ประชุมเพื่อปรับปรุงรูปแบบการเขียนข้อเสนอขอของบประมาณการวิจัยที่เหมาะสมกับวิทยาเขต	เดือนมีนาคม 2562	ประชุมเพื่อปรับปรุงรูปแบบการเขียนข้อเสนอขอของบประมาณ	ประชุมเพื่อปรับปรุงรูปแบบการเขียนข้อเสนอขอของบประมาณการวิจัยที่	-	-	คณะกรรมการศูนย์วิจัยศรีล้านช้าง

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

				การวิจัยที่ เหมาะสมกับ วิทยาเขต	เหมาะสมกับ วิทยาเขตอย่าง น้อย 1 ครั้ง			
6	การเข้าถึงความรู้	1. จัดเก็บความรู้ไว้บน เว็บไซต์วิทยาเขต	เดือนมีนาคม 2562	มีการจัดเก็บ ความรู้ไว้บน เว็บไซต์วิทยา เขต	มีการจัดเก็บ ความรู้ไว้บน เว็บไซต์วิทยา เขตอย่างน้อย	-	-	เจ้าหน้าที่ เทคโนโลยี สารสนเทศ
7	การแบ่งปันและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. สัมมนาเพื่อนำเสนอ รูปแบบการเขียน ข้อเสนอขอ งบประมาณการวิจัยต่อ บุคลากรวิทยาเขต	เดือนมีนาคม 2562	มีการสัมมนา นำเสนอ รูปแบบการ เขียนข้อเสนอ ขอ งบประมาณ การวิจัย	มีการสัมมนา นำเสนอรูปแบบ การเขียน ข้อเสนอขอ งบประมาณการ วิจัยอย่างน้อย 1 ครั้ง	-	-	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยศรีล้าน ช้าง
8	การประเมินผลและ ส่งเสริมการจัดการ ความรู้ในองค์กร	1. การขอรับสนับสนุน ทุนเพื่อการวิจัยภายใน 2. การขอรับการ สนับสนุนทุนวิจัยจาก วช.	1. เดือน เมษายน 2562 2. เดือน ตุลาคม 2562	จำนวน โครงการขอ งบประมาณ สนับสนุนทุน เพื่อการวิจัย	จำนวนโครงการ ขอรับการ สนับสนุนทุน วิจัยเพิ่มขึ้นร้อยละ 30	-	-	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยศรีล้าน ช้าง

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง (ด้านการบริการวิชาการ) ประจำปีการศึกษา 2561
ประเด็น การอบรมคุณธรรมในสถานศึกษา

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ด้านการบริการวิชาการ)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ประเด็น : การอบรมคุณธรรมในสถานศึกษา (สถานศึกษาภายในวัดศรีสุทธาวาส)

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ 1. มีแนวทางปฏิบัติที่ดีการอบรมคุณธรรมในสถานศึกษา (สถานศึกษาภายในวัดศรีสุทธาวาส)

ตัวบ่งชี้: 1. กระบวนการสร้างแนวทางการอบรมคุณธรรมในสถานศึกษา

งบประมาณ: 5,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: อาจารย์กรรณิกา ไวโสภา

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

การจัดการความรู้: มมร.วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ชื่อประเด็นความรู้: การอบรมคุณธรรมในสถานศึกษา (สถานศึกษาภายในวัดศรีสุทธารวาส)

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้	จัดประชุมแนวทางการอบรมคุณธรรมในสถานศึกษา (สถานศึกษาภายในวัดศรีสุทธารวาส)	พฤษภาคม	จำนวนผู้เข้าประชุม	บุคลากรในศูนย์บริการ	วัสดุสำนักงาน	-	บุคลากรศูนย์บริการวิชาการ
2	การบ่งชี้ความรู้	วิเคราะห์ประเด็นความรู้จากการจัดประชุมแนวทางการอบรมคุณธรรมในสถานศึกษา (สถานศึกษาภายในวัดศรีสุทธารวาส)	พฤษภาคม	จำนวนประเด็นความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น	วัสดุสำนักงาน	-	บุคลากรศูนย์บริการวิชาการ

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

3	การสร้างและแสวงหาความรู้	-รวบรวมความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านคุณธรรมเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้อื่นๆ	พฤษภาคม	จำนวนประเด็นความรู้เพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า 1 ประเด็น	-	-	บุคลากรศูนย์บริการวิชาการ
4	การประชาสัมพันธ์และการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จัดทำคู่มือการอบรมคุณธรรมของโรงเรียนในจังหวัดเลย	มิถุนายน	คู่มือการอบรมคุณธรรม	-คู่มือการอบรมคุณธรรม -การบริการวิชาการอย่างมีระบบ	จัดทำคู่มือการอบรมคุณธรรมของโรงเรียนในจังหวัดเลย	2,500 บาท	บุคลากรศูนย์บริการวิชาการ
5	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	-ประชุมบุคลากรของศูนย์บริการวิชาการในการวิเคราะห์กลั่นกรองความรู้ที่ได้จากการนำความรู้จากคู่มือการอบรม	มิถุนายน	จำนวนครั้งของการอบรมสัมมนา	ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-	-	ศูนย์บริการวิชาการ
6	การเข้าถึงความรู้	-สำเนาคู่มือเอกสาร	สิงหาคม	จำนวนการ	ไม่น้อยกว่า 1	-	2,500 บาท	-

		การอบรมคุณธรรมของ โรงเรียนในจังหวัดเลย แก่ผู้สนใจ -เผยแพร่คู่มือผ่านทาง อิเล็กทรอนิกส์หรือ ฐานข้อมูลหรือเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย -บทความทางวิชาการ ลงตีพิมพ์ในการ วารสาร		เข้าถึงความรู้	รูปแบบแนวทางการ เผยแพร่			
7	การแบ่งปันและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เผยแพร่ความรู้/คู่มือ การอบรมคุณธรรมแก่ พระวิทยากร/ครูพระ สอนศีลธรรม/ผู้สนใจ	สิงหาคม	จำนวน 3 แหล่งการ เรียนรู้	-	-	-	-
8	การประเมินผลและ ส่งเสริมการจัดการ ความรู้ในองค์กร	ประเมินองค์ความรู้ -ประเมินความรู้จากผู้ เข้าอบรมเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	สิงหาคม	-	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง (ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ประจำปีการศึกษา 2561
ประเด็น การปฏิบัติในการเตรียมเครื่องตกแต่งบูชาในงานบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ประเด็น : การปฏิบัติในการเตรียมเครื่องตกแต่งบูชาในงานบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ 1. มีแนวทางปฏิบัติที่ดีการปฏิบัติในการเตรียมเครื่องตกแต่งบูชาในงานบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ

ตัวบ่งชี้: 1. กระบวนการสร้างแนวทางการปฏิบัติในการเตรียมเครื่องตกแต่งบูชาในงานบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ

งบประมาณ: 5,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ: อาจารย์กรรณิกา ไวโสภา

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การจัดการความรู้: มมร.วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ชื่อประเด็นความรู้: การปฏิบัติในการเตรียมเครื่องตักแต่งบูชาในงานบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้	-ประชุมหาแนวทางการปฏิบัติในการเตรียมเครื่องตักแต่งบูชาในงานบุญผะเหวดเทศน์มหาชาติ	กุมภาพันธ์-มีนาคม	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	-วัสดุสำนักงาน		บุคลากร ศูนย์บริการ วิชาการ
2	การบ่งชี้ความรู้	-จัดประชุม KM ของบุคลากรศูนย์บริการเพื่อวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความรู้ในการปฏิบัติ	กุมภาพันธ์	จำนวนประเด็นความรู้	ไม่น้อยกว่า 1 ประเด็น	--วัสดุสำนักงาน		บุคลากร ศูนย์บริการ วิชาการ
3	การสร้างและแสวงหาความรู้	-รวบรวมความรู้จากการสัมภาษณ์ ปรชาษฐ์ชาวบ้านและ	มีนาคม	จำนวนประเด็นความรู้	ไม่น้อยกว่า 1 ประเด็น	--วัสดุสำนักงาน		บุคลากร ศูนย์บริการ วิชาการ

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

		เอกสารอ้างอิงต่างๆ		เพิ่มเติม				
4	การประชาสัมพันธ์ และการจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	-ประชุมกลั่นกรอง ความรู้ ในการเตรียม เครื่องตกแต่งบูชาใน งานบุญผะเหวดเทศน์ มหาชาติของบุคลากร ศูนย์บริการเพื่อ วิเคราะห์และกำหนด ประเด็นความรู้ในการ ปฏิบัติ -คู่มือความรู้ ในการ เตรียมเครื่องตกแต่ง บูชาในงานบุญผะเหวด เทศน์มหาชาติ -เผยแพร่คู่มือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์และ เว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	มีนาคม	มีคู่มือ	-คู่มือการอบรม -การบริการ วิชาการอย่างมี ระบบ	คู่มือ	2,500 บาท	บุคลากร ศูนย์บริการ วิชาการ
5	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	-ประชุมทีมงานเพื่อ กลั่นกรองความรู้ใน	มีนาคม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ผู้ร่วมไม่น้อย กว่า 10 คน	---วัสดุสำนักงาน	-	ศูนย์บริการ วิชาการ

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

		การเตรียมเครื่อง ตกแต่งบูชาในงานบุญ พระเวศน์มหาชาติ		กลิ่นกรอง ความรู้ไม่น้อย กว่า ร้อยละ 60				
6	การเข้าถึงความรู้	-สำเนาคู่มือแจกแก่ผู้ สนใจ -เผยแพร่ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์และ เว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย -นำเสนอบทความทาง วิชาการความรู้ในการ เตรียมเครื่องตกแต่ง บูชาในงานบุญพระเวศ น์มหาชาติ	เมษายน	คู่มือการ ปฏิบัติ	คู่มือการปฏิบัติ อย่างมีคุณภาพ	---วัสดุสำนักงาน	2,500	ศูนย์บริการ วิชาการ
7	การแบ่งปันและการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ความรู้ในการ เตรียมเครื่องตกแต่ง บูชาในงานบุญพระเวศ น์มหาชาติ	เมษายน	จำนวน ผู้เข้าร่วม สัมมนาเวที แลกเปลี่ยนไม่ น้อยกว่าร้อยละ	จำนวน ผู้เข้าร่วม สัมมนาเวที แลกเปลี่ยนไม่ น้อยกว่า 5 คน	--วัสดุสำนักงาน		ศุนย์บริการ วิชาการ

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

				ละ 60				
8	การประเมินผลและส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร	-กระบวนการจัดการ KM -ประเมินผู้เข้าร่วมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	เมษายน	การเข้าร่วมกิจกรรมในการจัดทำ KM ของบุคลากร ศูนย์บริการวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ในองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	---วัสดุสำนักงาน	-	ศูนย์บริการวิชาการ

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง (ด้านการบริหาร) ประจำปีการศึกษา 2561

ประเด็น

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ด้านการบริหาร)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ประเด็น : การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานวิทยาเขตศรีล้านช้าง

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ 1. มี

ตัวบ่งชี้: 1. กระบวนการสร้าง

งบประมาณ: -

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานวิทยาเขตศรีล้านช้าง

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการบริหาร

การจัดการความรู้: มมร.วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ชื่อประเด็นความรู้:

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้	พัฒนางานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	เดือน มีนาคม	1.พัฒนาหน่วยงานภายในวิทยาเขตศรีล้านช้าง 2.พัฒนาบุคลากรภายในวิทยาเขตศรีล้านช้าง	1.สำนักงานวิทยาเขตศรีล้านช้าง 2.วิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีล้านช้าง 3.ศูนย์บริการวิชาการศรีล้านช้าง	1. คอมพิวเตอร์ 2. โทรศัพท์ 3. เอกสาร	-	สำนักงานวิทยาเขตศรีล้านช้าง
2	การบ่งชี้ความรู้	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	เดือน มีนาคม	บุคลากรภายในวิทยาเขตศรีล้านช้าง	1.สำนักงานวิทยาเขตศรีล้านช้าง 2.วิทยาลัย	1. คอมพิวเตอร์ 2. โทรศัพท์ 3. เอกสาร	-	สำนักงานวิทยาเขตศรีล้านช้าง

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

					ศาสตราจารย์ศรี ล้านช้าง 3.ศูนย์บริการ วิชาการ			
3	การสร้างและแสวงหา ความรู้	การสร้างนวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	เดือน เมษายน	บุคลากร ภายในวิทยา เขตศรีล้าน ช้าง	1.สำนักงาน วิทยาเขตศรี ล้านช้าง 2.วิทยาลัย ศาสตราจารย์ศรี ล้านช้าง 3.ศูนย์บริการ วิชาการ	1. คอมพิวเตอร์ 2. โทรศัพท์ 3. เอกสาร	-	สำนักงานวิทยา เขตศรีล้านช้าง
4	การประชาสัมพันธ์ และการจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	ตลอดปี การศึกษา	1.บุคลากร ภายในวิทยา เขตศรีล้าน ช้าง 2. นักศึกษา และ ประชาชน ทั่วไป	1.บุคลากร ภายในวิทยา เขตศรีล้านช้าง 2. นักศึกษา และประชาชน ทั่วไป	1. คอมพิวเตอร์ 2. โทรศัพท์ 3. เอกสาร	-	สำนักงานวิทยา เขตศรีล้านช้าง

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

5	การประมวลผลและ กลั่นกรองความรู้	การปรับปรุงรูปแบบ เอกสารให้เป็น มาตรฐาน	ตลอดปี การศึกษา	1.พัฒนา หน่วยงาน ภายในวิทยา เขตศรีล้าน ช้าง 2.พัฒนา บุคลากร ภายในวิทยา เขตศรีล้าน ช้าง	1.สำนักงาน วิทยาเขตศรี ล้านช้าง 2.วิทยาลัย ศาสนศาสตร์ศรี ล้านช้าง 3.ศูนย์บริการ วิชาการศรีล้าน ช้าง	1. คอมพิวเตอร์ 2. โทรศัพท์ 3. เอกสาร	-	สำนักงานวิทยา เขตศรีล้านช้าง
6	การเข้าถึงความรู้	การเข้าถึงความรู้ด้วย ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ(IT)	ตลอดปี การศึกษา	1.พัฒนา หน่วยงาน ภายในวิทยา เขตศรีล้าน ช้าง 2.พัฒนา บุคลากร ภายในวิทยา เขตศรีล้าน ช้าง	1.สำนักงาน วิทยาเขตศรี ล้านช้าง 2.วิทยาลัย ศาสนศาสตร์ศรี ล้านช้าง 3.ศูนย์บริการ วิชาการศรีล้าน ช้าง	1. คอมพิวเตอร์ 2. โทรศัพท์ 3. เอกสาร	-	สำนักงานวิทยา เขตศรีล้านช้าง

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

7	การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การจัดเก็บเอกสารด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT)	ตลอดปีการศึกษา	1.พัฒนาหน่วยงานภายในวิทยาเขตศรีล้านช้าง 2.พัฒนาบุคลากรภายในวิทยาเขตศรีล้านช้าง	1.สำนักงานวิทยาเขตศรีล้านช้าง 2.วิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีล้านช้าง 3.ศูนย์บริการวิชาการศรีล้านช้าง	1. คอมพิวเตอร์ 2. โทรศัพท์ 3. เอกสาร	-	สำนักงานวิทยาเขตศรีล้านช้าง
8	การประเมินผลและส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร	การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ	ตลอดปีการศึกษา	1.พัฒนาหน่วยงานภายในวิทยาเขตศรีล้านช้าง 2.พัฒนาบุคลากรภายในวิทยาเขตศรีล้านช้าง	1.สำนักงานวิทยาเขตศรีล้านช้าง 2.วิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีล้านช้าง 3.ศูนย์บริการวิชาการศรีล้านช้าง	1. คอมพิวเตอร์ 2. โทรศัพท์ 3. เอกสาร	-	สำนักงานวิทยาเขตศรีล้านช้าง

แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง

ที่ ๐๐๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ได้มีนโยบายดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยคัดเลือกองค์ความรู้ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานมาดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเป็นประโยชน์ในการให้บริการแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในภารกิจของตนเอง และเป็นการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประสิทธิผลต่องานราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และ ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายนามท้ายคำสั่งนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. พระมหาจันทกมล	อภิรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
๒. ดร.จักรกฤษณ์	โพดาพล	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติพัฒน์	ทาวงศ์ษา	รองประธานกรรมการ
๔. นายทวีศักดิ์	ไครบุตร	รองประธานกรรมการ
๕. จ.ส.อ.สฤติย์	กรมทอง	กรรมการ
๖. นายเดชทัต	ปักสังขานย์	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณิกา	ไวโสภกา	กรรมการ
๘. นายวันชัย	สารिया	กรรมการ
๙. นางสาวสุธารัตน์	โปรณะ	กรรมการ
๑๐. นายวีระศักดิ์	สารักษ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพรรณิณี	บุญหนัก	กรรมการ
๑๒. นายภัทรพล	เสริมทรง	กรรมการ
๑๓. นายจันทวัตร	แทนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางอัญชลี	พรมมาปี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายธนวัฒน์	ชาวโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้.....

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ ทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๐
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๑
๓. นำเสนอแผนการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต
๔. ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ตั้งแต่ การกำหนดความรู้ที่จำเป็น การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ การปรับปรุงและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสม การประยุกต์ใช้ความรู้และกระบวนการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดบันทึกแก่นความรู้
๕. ประเมินแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
๖. จัดทำข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งศึกษาทำความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(พระครูปริยัติสาทร, ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง