



**ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา  
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง**

เขียนที่.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง ขอบเทียบโอน**

**กราบเรียน/นมัสการ** ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ศรีล้านช้าง

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ ..... ฉายา ..... นามสกุล .....

รหัสนักศึกษามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

วิทยาเขตศรีล้านช้าง คณะ ..... สาขาวิชา .....

เคยศึกษาระดับ..... คณะ ..... สาขาวิชา .....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน .....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รหัส/ชื่อรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัส/ชื่อรายวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	หมายเหตุ

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อพิจารณา

1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน
2. คำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น

จึงกราบเรียน/นมัสการ มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ความเห็นของ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	ฝ่ายการเงินรับชำระ ค่าธรรมเนียมเทียบโอน	ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	ความเห็นของ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ศาสนศาสตร์
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าเทียบโอน</p> <p>จำนวน ..... วิชา</p> <p>จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>เป็นเงิน ..... บาท</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>