



### แบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา

#### คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา
2. การประเมินอาจารย์ที่ปรึกษานี้ไม่มีผลกระทบต่อคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาแต่อย่างใด
3. การตอบแบบประเมินขอให้นักศึกษาเติมข้อความ หรือขีด / ลงในช่องที่ตรงกับสภาพเป็นจริงของท่าน

ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้นปีของนักศึกษา.....

อาจารย์ที่ปรึกษามีกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ..... ครั้ง / เดือน

#### ตอนที่ 1 การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ที่	ข้อความประเมิน	ระดับการประเมิน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<b>ด้านการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ</b>					
1	หลักสูตร การเลือกวิชาเรียนและการลงทะเบียนวิชาเรียน					
2	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนในมหาวิทยาลัย					
3	ติดตามผลการเรียนนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
4	แนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง					
5	แนะนำและช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการเรียน					
	<b>การให้คำปรึกษาหรือแจ้งกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</b>					
6	ระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย					
7	การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา					
8	<b>การให้คำปรึกษาด้านอื่นๆ</b>					
9	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย					
10	ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษา					
11	สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์และมหาวิทยาลัย					
12	ติดตามผลการแนะนำให้คำปรึกษาที่ทำไปแล้วอย่างต่อเนื่อง					

#### ข้อเสนอแนะ

1. เรื่องอื่นๆ ที่นักศึกษาต้องการให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยเหลือ (เรียงลำดับมากไปน้อย 3 ลำดับ)

1.....

2.....

2. สิ่งที่นักศึกษาเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษาควรแก้ไข

.....

.....